

*риски нарушения антимонопольного законодательства* - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) законность;

2) заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

3) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного комплаенса;

4) информационная открытость функционирования антимонопольного комплаенса;

5) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

6) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главным врачом Учреждения, который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает иные акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Учреждения положений антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Основными функциональными обязанностями уполномоченного лица, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении (далее – уполномоченное лицо) являются:

1) подготовка и представление главному врачу Учреждения акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) взаимодействие с работниками Учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработка предложений по исключению конфликта интересов;

4) разработка и организация процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

5) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

6) организация взаимодействия с антимонопольным органом по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

7) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

8) информирование главного врача Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

9) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на регулярной основе проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ локальных нормативных актов Учреждения;

3) анализ проектов локальных нормативных актов Учреждения;

4) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения, сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа локальных нормативных актов Учреждения реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет исчерпывающего перечня локальных нормативных актов Учреждения (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений работников Учреждения по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений работников Учреждения по перечню актов;

4) представление главному врачу Учреждения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения.

4.4. При проведении анализа проектов локальных нормативных актов уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет проекта локального нормативного акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых в нем решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от работников Учреждения замечаний и предложений по проекту локального нормативного акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа (по возможности) по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности должностных лиц в виде наложения штрафов или дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ

НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - план мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

6.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса» и иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Свердловской области.

6.3. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом главному врачу Учреждения на утверждение.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главным врачом Учреждения, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» |

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ

АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения |
| Существенный | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» |

**КАРТА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявленные риски | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГОЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| №  пп | Мероприятие | Описание действий | Ответственный | Срок | Показатель |