

УТВЕРЖДАЮ:



Главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»

Шлыкова

А.Б. Шлыкова

«11» января 2021 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» на 2021-2023гг

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Достижимый результат | Форма реализации |
|-------|---|----------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приведение локальных нормативных документов ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» в соответствие с законодательством Российской Федерации, Приказами Министерства здравоохранения Свердловской области, регулирующими вопросы противодействия коррупции | Н.В. Афанасьева | В течении трех месяцев со дня вступления в силу изменений федерального законодательства либо в течение срока, указанного в нормативном акте | Соответствие локальных нормативных актов ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» законодательству Российской Федерации и Приказам Министерства здравоохранения Свердловской области, регулирующим вопросы противодействия коррупции | Принятие локального нормативного акта больницы, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных документов больницы и договоров с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Н.В. Афанасьева | В течение 2019 – 2020гг | Снижение факторов в локальных нормативных документах и договорах | Согласование юрисконсультком всех нормативных документов и договоров |
| 3. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Е.С. Богданова | По мере возникновения оснований для заседания комиссии, но не реже 1 раза в квартал | Профилактика коррупционных правонарушений | Подготовка к заседанию, составление протокола, выполнение решений антикоррупционной комиссии |
| 4. | Организация обучения лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных нарушений в ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике | Е.С. Богданова | Ежегодно до 25 декабря | Профилактика коррупционных правонарушений | Участие в форумах, обучающих семинарах Министерства Здравоохранения Свердловской области, направление на курсы повышения квалификации |
| 5. | Обучение специалиста по закупкам по соблюдению требований 44 ФЗ от 05 апреля 2013 «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Специалист в сфере закупок | Ежегодно, не менее одного раза в год | Профилактика коррупционных правонарушений | Участие в форумах, обучающих семинарах Министерства Здравоохранения Свердловской области, направление на курсы повышения квалификации |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Достижимый результат | Форма реализации |
|-------|---|----------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | Анализ финансовой дисциплины и принятие мер по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины | Н.Д. Устюжанина Я.Н. Казакова | Один раз в полгода До 15 июля До 15 января | Снижение коррупционных рисков | Подготовка справки для финансовой комиссии |
| 7. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим планом | Е.С. Богданова | Один раз в полгода До 15 июля До 15 января | Контроль над выполнением антикоррупционных мероприятий и предупреждение коррупции | Анализ протоколов заседаний антикоррупционной комиссии |
| 8. | Организация работы по информированию медицинских работников о требованиях, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», проверке знания и соблюдения медицинскими работниками указанных требований при осуществлении профессиональной деятельности, привлечению к ответственности за нарушение налагаемых ограничений в целях противодействия бытовой коррупции. | Е.С. Богданова | Ежегодно, до 25 декабря | Контроль за организацией мероприятий по предупреждению коррупции | Заслушивание ответственной за организацию и проведение работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции |
| 9. | Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции | Ю.А. Осовских. | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Профилактика коррупционных правонарушений | Анализ реестра обращений граждан на заседаниях комиссии по противодействию коррупции |
| 10. | Размещение на официальном сайте ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» в разделе «Противодействие коррупции» информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Е.А. Ленгазова М.В. Лежнев | Ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Обеспечение информационной открытости деятельности ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» в сфере противодействия коррупции | Размещение информации на сайте |
| 11. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» | Е.А. Ленгазова | По мере необходимости | Обеспечение информационной открытости деятельности ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» в сфере противодействия коррупции | Размещение информации на информационном стенде |
| 12. | Подготовка и анализ информации о медицинских работниках ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ», состоящих в близком родстве либо свойстве с главным врачом, заместителями главного врача, главным бухгалтером. | Е.С. Богданова | Ежегодно, в срок до 15 апреля | Выявление ситуации конфликта интересов | Подготовка реестра, информирование комиссии по противодействию коррупции о результатах проведенной работы |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Достижимый результат | Форма реализации |
|-------|---|---|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13. | Принятие мер по контролю над предотвращением конфликта интересов между сотрудниками ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» и контрагентами больницы, подписавшими государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» | Н.В. Афанасьева Специалист в сфере закупок Е.С. Богданова | В течение года | Выявление ситуаций конфликта интересов | Доведение сведений до главного врача |
| 14. | Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел главного врача, заместителями главного врача, главного бухгалтера, актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в целях выявления возможного конфликта интересов. | Е.С. Богданова | Ежегодно, до 20 апреля | Выявление ситуаций конфликта интересов | Поддержание данных, содержащихся в личном деле в актуальном состоянии |