**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РЕФТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

**(ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»)**

**ПРИКАЗ**

«01» августа 2016 года **№ 215**

«Об утверждении Положения, плана работы комиссии

 по противодействию коррупции и

антикоррупционной пропаганде»

п. Рефтинский

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» на 2016 год (Приложение 2).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ» ([www.preft.ru](http://www.preft.ru))

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача О.А. Чакин

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главного врача

ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Чакин

«01» августа 2016 года

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И

АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПРОПАГАНДЕ

с 01 августа 2016 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции, обновление электронной базы документов по антикоррупционной тематике | в течение 2016 года | Афанасьева Н.В.,  |
| 2 | Информирование работников, граждан |  |  |
| 3 | Размещение информации об оказании муниципальных услуг (работ) на стенде в здании Учреждения и на официальном сайте Учреждения | Постоянно |  |
| 4 | Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранение его последствий | Постоянно |  |
| 5 | Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно |  |
| 6 | Использование сети Интернет и официального сайта Учреждения для информирования общественности о деятельности учреждения, для приема сообщений о коррупционных проявлениях | Постоянно  |  |
| 7 | Организация приема граждан руководителем учреждения с целью обеспечения возможности получения от населения информации о совершении коррупционных правонарушений | Еженедельно по четвергам | Главный врач |
| 8 | Мониторинг уровня доверия населения к деятельности Учреждения |  |  |
| 9 | Мониторинг обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций |  |  |
| 10 | Принятие решения по реагированию на поступившие сообщения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в соответствии с действующим законодательством |  |  |
| 11 | Осуществление работы по противодействию коррупции в Учреждении на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а так же специфических особенностей деятельности предприятия |  |  |
| 12 | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе, глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции. Рассмотрение результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции |  |  |
| 13 | Осуществление контроля за выполнением Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении на 2016 год |  |  |
| 14 | Предоставление обобщенной информации о работе Комиссии в отдел по взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Рефтинский ежегодно в срок |  |  |
| 15 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| Присоединение к Антикоррупционной [хартии](#Par1178) российского бизнеса |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |
| Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |